



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)

Tel. 0933-21179

C.F. 82002460879

mail [ctic822006@istruzione.it](mailto:ctic822006@istruzione.it) pec [ctic822006@pec.istruzione.it](mailto:ctic822006@pec.istruzione.it)



All'Albo online

Al Sito WEB

All'Amministrazione Trasparente

Al personale Interno

Agli Atti

### **AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE PERSONALE INTERNO AI FINI DELLA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO- LINEA DI INTERVENTO A – REALIZZAZIONE DI Percorsi DIDATTICI, FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER STUDENTESSE E STUDENTI – LINEA INTERVENTO B – REALIZZAZIONE Percorsi FORMATIVI DI LINGUA E METODOLOGIA PER I DOCENTI IN SERVIZIO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*

**TITOLO PROGETTO: "STEM E MULTILINGUISMO"**

**CIP: M4C1I3.1-2023-1143-P-36856**

**CUP: C24D23002240006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;



- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000065*, recante Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. U. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023);
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;



**VISTO** l'atto di concessione prot. n. **m\_pi . AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U. 0028689** del **26/02/2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n°18 del 06/02/2024 e del Consiglio d'Istituto n° 46 del 09/02/2024 di adozione del suddetto progetto "STEM E MULTILINGUISMO";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 11 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera di proposta del collegio dei docenti n°23 del 04/04/2024 in merito ai titoli e competenze del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A "competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado" e in merito ai titoli e competenze del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n°55 del 10/04/2024 in merito ai titoli e competenze del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A "competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado" e in merito ai titoli e competenze del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti";

**VISTA** la necessità di individuare, tutor esperti interni in qualità di "GRUPPO DI LAVORO" per le attività relative alla linea di intervento A "competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado" e la necessità di individuare tutor esperti interni in qualità di "GRUPPO DI LAVORO" per le attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>RUOLO</b>	<b>Tipologia di Intervento</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno</b>
Tutor esperto interno	Componente del gruppo di lavoro – Intervento A	2	168 (84h/cad)
Tutor esperto interno	Componente del gruppo di lavoro – Intervento B	1	39

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora lordo Stato.

Sui compensi saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



Il corrispettivo verrà erogato a seguito presentazione di apposito time-sheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto e dei fondi comunitari di riferimenti del presente incarico.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15 maggio 2025, salvo eventuali proroghe, a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 18/04/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [ctic822006@pec.istruzione.it](mailto:ctic822006@pec.istruzione.it). Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

## Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

## Art. 4 partecipazione

Ciascun presentando un'unica istanza, può concorrere per entrambe le figure professionali richieste; all'esito della graduatoria ed in base alla posizione utile occupata, l'avente diritto potrà scegliere quale dei due incarichi previsti ricoprire.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà discrezione del DS indire un nuovo avviso o assegnare l'incarico agli stessi docenti già presenti in graduatoria.

## Art. 5 Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, verrà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di Valutazione e qualora si ritenesse opportuno, eventuale colloquio informativo- motivazionale con il DS.



**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER L'INCARICO DI CUI ALL' art.1**

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 40 PUNTI
A1	Laurea magistrale o titolo accademico equiparato (titolo di accesso)	10
	In alternativa alla laurea Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado (titolo di accesso)	8
A2	Altra laurea magistrale o titolo equiparato	Punti 5 (si valuta solo un titolo)
A3	Superamento concorso ordinario per l'insegnamento	Punti 2 (si valuta solo un concorso)
A4	Dottorato di ricerca	3 punti (Si valuta un solo titolo)
A5	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti (Si valuta un solo titolo)
A6	Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti
A7	Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 4 punti
A8	Certificazioni linguistiche /Corsi ministeriali riconosciuti di formazione linguistica	2 punti per certificazione/attestazione Max 4 punti
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio corrispondente previsto MAX 40 PUNTI
B1	- Esperienza documentata nella gestione delle piattaforme: GPU PON, piattaforma futura PNRR	10 punti
B2	- Esperienze professionali, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	1 punto per ciascuna esperienza max 10 punti
B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati al personale della scuola, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre	1 punto per ciascuna esperienza max 10 punti
B4	Esperienza come FS, Animatore digitale, Team digitale, Coordinamento organizzativo Staff del dirigente scolastico	1 punto per esperienza (per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno) max 10 punti
Cod. C	TITOLI DI SERVIZIO	Punteggio MAX 20 PUNTI
C1	Anzianità di servizio nell'attuale scuola/profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>MAX 100 PUNTI</b>



Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## Art. 7 Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi;*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;*
- *individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;*
- *Supportare il DS alla preparazione degli avvisi;*
- *Caricare le edizioni in piattaforma didattica;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Caricare gli indicatori periodici;*



## Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico;
- Competenze informatiche relative all'utilizzo e gestione di piattaforme ministeriali documentabili.

## Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico: Prof.ssa Satariano Antonina.

## Art. 10 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola <https://www.icarcoleo.edu.it/>, alla Sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo online in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonina Satariano  
documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate